# ДЕПАРТАМЕНТ САРАТОВСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ.ТАРХАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

ИНН 6432003144 КПП 643201001 ОГРН 1026401183710 Телефон/факс 8(8452)73-97-91 e-mail tarhany20@gmail.com

#### **ПРИКАЗ**

документа <b>14</b>	04.02.2022
Номер	Дата

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, в целях обеспечения проведения на территории Саратовской области итогового собеседования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 9 февраля, 9 марта и 16 мая 2022 года.
- 2.2. Рассмотреть итоги проведения итогового собеседования по русскому языку на совещании при директоре.
  - 3 Заместителю директора по УВР Чугуновой Л.Н.
  - 3.1. Обеспечить:
- 3.1.2. функционирование оборудования, осуществляющего видеонаблюдение в режиме офлайн при проведении итогового собеседования по русскому языку;
- 3.1.3. получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности 3.1.4.
- проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку в день проведения итогового собеседования по русскому языку;

Состав лиц, входящих в состав комиссии по проверке:

Нуйкина Ю.Н-учитель русского языка и литературы, руководитель МО

Данилова Т.П-учитель русского языка и литературы

Чернявская Е.П-учитель русского языка и литературы

- 3.1.5. своевременную передачу отчетных форм итогового собеседования по русскому языку, сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому собеседованию по русскому языку, и аудиофайлов с записями их ответов с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с графиком приёма материалов итогового собеседования по русскому языку, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
- 3.2. Направить отчёт об участниках итогового собеседования по русскому языку (приложение № 7 к Положению о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку) по электронной почте в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в день проведения

итогового собеседования по русскому языку до 11.00 часов.

Назначить: Чугунову Л.Н.-ответственным организатор,

Кочневу С.П – учителя химии -организатором 9б класса

Борисову И.Е — учителя технологии организатором 9а класса

Техническими специалистами: Федорову С.Ю.

Митряеву Т.Н Олексюк Т.В.

Дежурным по этажу: Иванченко М.Г

4. Обозначить кабинеты для проведения собеседования:

49 кабинет Гриценко С.А. учитель истории и обществознания

Нуйкина Ю.Н., учитель русского языка

48 кабинет Чернявская Е.П, учитель русского языка

Пасечник Т.Л., учитель начальных классов

44 кабинет Данилова Т.П., учитель русского языка

Зубова М.И., учитель начальных классов

- 5.Скорректировать общее расписание предметов на 09.02.2022 года в соответствии с занятостью учителей Чугуновой Л.Н
- 6. В связи с изменением расписания перевести учащихся 5,7а,76 классов 09.02.2022 на дистанционное обучение.
  - 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

## Директор

### Е.Г. Бушкина

# Ознакомлены с приказом

Чугунова Л.Н.	Гриценко С.А.
Иванченко М.Г.	Чернявская Е.П.
Данилова Т.П.	Зубова М.И.
Борисова И.Е.	Пасечник Т.Л.
Федорова С.Ю.	Митряева Т.Н.
Нуйкина Ю.Н.	